



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADELAIDE CAIROLI"

Via Torrazza Piemonte, 10 – 10127 Torino

Tel. 01101167270

e-mail: TOIC866002@istruzione.it

sito web: <http://www.cairol.edu.it/>

posta elettronica certificata: TOIC866002@pec.istruzione.it

CF: 80093550012



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "A. CAIROLI"-TORINO
Prot. 0005400 del 04/09/2026
I-5 (Uscita)

Allegato A al Verbale Comitato di Valutazione

REGOLAMENTO e CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI

PREMESSA

Le funzioni strumentali costituiscono una risorsa fondamentale per l'attuazione dell'autonomia, per la realizzazione e la gestione del piano triennale dell'offerta formativa dell'Istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola (art. 33 CCNL). Il profilo dei docenti candidati alla funzione strumentale al PTOF dovrebbe essere quello di un docente con una significativa esperienza professionale ed una buona conoscenza della realtà specifica dell'Istituto, che partecipi attivamente alla vita della scuola, sia riguardo all'attività didattica curricolare, sia relativamente alle attività di supporto e integrazione alla didattica e abbia sviluppato un interesse specifico relativo ad un settore della vita scolastica, per il quale ha maturato competenze, motivazione, capacità progettuali.

REQUISITI E COMPETENZE RICHIESTE PER L'AFFIDAMENTO DELLE FUNZIONI STRUMENTALI

- Disponibilità a svolgere la funzione in orario aggiuntivo al proprio orario di servizio;
- Capacità di coordinamento, organizzative e relazionali;
- Capacità di approcciarsi alla realtà specifica dell'istituto e all'organizzazione scolastica;
- Competenze connesse alla conduzione e alle dinamiche del lavoro di gruppo;
- Competenze comunicative e disponibilità al confronto e al dialogo con tutte le componenti della comunità scolastica, nonché con le famiglie degli alunni;
- Competenze relazionali e di progettualità acquisite sul campo.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE SPECIFICI

Anzianità maturata con contratto a tempo indeterminato/ determinato	Punteggio 1 per ogni anno in altra scuola Punteggio 2 per ogni anno nell'attuale scuola di appartenenza
Incarichi precedenti nella stessa funzione	Punti 3 per ogni anno di incarico
Incarichi precedenti su funzioni diverse	Punti 2 per incarico
Competenze informatiche certificate	Punti 2 per certificazione
Esperienze documentate di aggiornamento e/o formazione connesse alla funzione per la quale si concorre	Punti 1 per ciascuna esperienza

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

A seguito dell'emanazione di apposita circolare, i candidati dovranno presentare una sola domanda di partecipazione, specificando l'area prescelta, compilando il modulo predisposto. In caso di più candidature per la stessa funzione strumentale sarà il Comitato di valutazione, nel rispetto dei criteri individuati, ad assegnare l'incarico.

In caso di parità di requisiti sarà il Collegio docenti a individuare il docente a cui affidare l'incarico. Al termine di ciascun anno scolastico il docente incaricato dovrà produrre una relazione che dovrà contenere informazioni sulle attività svolte e una valutazione relativamente agli obiettivi raggiunti, alle criticità riscontrate e alle proposte di miglioramento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Monica Rosso

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 179/2016 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
(Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale
aggiornato al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179)*