



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO "A. CAIROLI" - TORINO

AL Dirigente Scolastico  
I.C. CAIROLI

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER USCITE FUORI CITTÀ**

Ai sensi della C.M. n.291 del 14/10/1992 e c.p. n.704 del 18/08/1993 i/le sottoscritti/e insegnanti della scuola \_\_\_\_\_ chiedono l'autorizzazione ad effettuare una visita didattica o viaggio d'istruzione a \_\_\_\_\_ alle seguenti condizioni:

Data \_\_\_\_\_ ora di partenza \_\_\_\_\_ ora di arrivo \_\_\_\_\_

Programma di viaggio \_\_\_\_\_

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

Relazione sugli obiettivi culturali e didattici e sulle attività di lavoro preparatorie e successive previste

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

Mezzo di trasporto: TRENO \_\_\_\_\_ PULLMAN \_\_\_\_\_ Ditta \_\_\_\_\_

Costo del trasporto €. \_\_\_\_\_ da versare sul c/c bancario della Direzione Didattica Casalegno.

Sono previste visite e/o attività a pagamento? ☐ SI ☐ NO

Se sì quali? (descrizione) \_\_\_\_\_

(Ditta o Ente che fattura) \_\_\_\_\_

Costo €. \_\_\_\_\_ a partecipante / complessivo (sbarrare la voce che non interessa)

Si ricorda che, in caso di attività che comportano spese per pullman o prestazioni, tutto deve essere programmato in tempo utile per permettere la variazione di bilancio e la delibera di spesa. Nessuna gestione di fondi può avvenire fuori bilancio. Il titolare delle attività negoziali è il Dirigente Scolastico e quindi i contatti con le aziende tenuti dai docenti hanno solo valore preliminare ed il tutto deve concludersi con una ordinazione scritta dell'attività firmata dal Dirigente Scolastico. È necessario a tal fine avere sempre un'offerta della Ditta o Ente se l'attività non è compresa in pacchetti già acquisiti.

Si allegano relative dichiarazioni di consenso delle famiglie: NESSUNO VIENE ESCLUSO PER MOTIVI ECONOMICI.

I suddetti insegnanti si impegnano a partecipare al viaggio/visita assumendosi l'obbligo della vigilanza degli alunni affidati.

Tutti i partecipanti sono coperti da assicurazione contro eventuali infortuni subiti o causati a terzi.

I/Le insegnanti richiedono la prenotazione del mezzo di trasporto in data \_\_\_\_\_

Sono a conoscenza che eventuali penali in caso di disdetta e/o modifica della data di noleggio saranno a totale carico delle classi.

Garantiscono che tutti gli alunni saranno forniti di "Carta bianca" durante l'uscita.

Torino, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Classe

Elenco nominativo  
degli accompagnatori docenti:

Firma

|       |       |       |
|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

Elenco nominativo accompagnatori (docenti supplenti):

Firma

|       |       |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

Prot. n. \_\_\_\_\_

Torino, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Vista la richiesta il Dirigente Scolastico autorizza l'effettuazione della visita o viaggio d'istruzione, a condizione che tutti gli alunni siano forniti di "Carta bianca" durante l'uscita.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Monica Rosso

\_\_\_\_\_