



Organizzazione

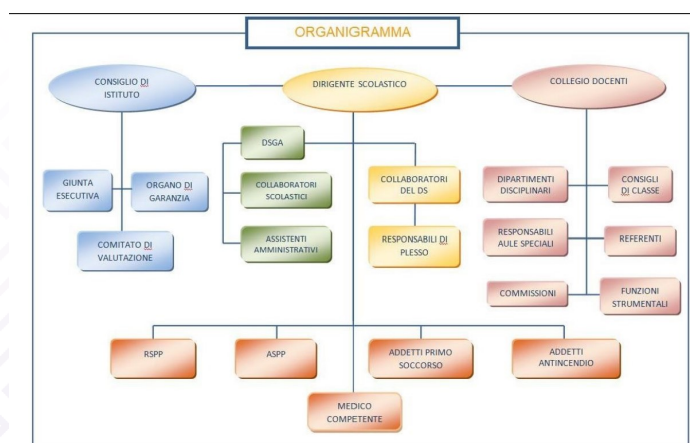
- 3** Aspetti generali
- 8** Modello organizzativo
- 10** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 11** Reti e Convenzioni attivate
- 12** Piano di formazione del personale docente
- 13** Piano di formazione del personale ATA



Aspetti generali

Organizzazione

Il funzionamento dell'Istituto è garantito dal personale docente e dal personale ATA, coordinati rispettivamente dal Dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali e amministrativi. La Dirigente garantisce la gestione unitaria della scuola, ne è il rappresentante legale, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e del servizio offerto dall'Istituto, organizza e valorizza le risorse umane, detta le linee di indirizzo della scuola nel rispetto delle competenze degli organi collegiali. Il DSGA coadiuva il dirigente scolastico nella gestione della scuola e sovrintende ai servizi amministrativi. Altre figure organizzative (collaboratori del Dirigente, responsabili di plesso, funzioni strumentali...) e organi di autogoverno (organi collegiali: Collegio Docenti, Consiglio di Istituto, Consigli di classe scuola secondaria, Consigli di interclasse scuola primaria...) intervengono nella gestione della scuola, secondo il seguente organigramma.



L'attuazione del Piano dell'offerta formativa è garantito dall'attività delle Funzioni Strumentali che progettano, organizzano e coordinano le attività all'interno dei propri ambiti, suddivisi come indicato nel seguente funzionigramma.



FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO AS 2023-24



Delibera n. 1 del CD 4/9/2023 Definizione aree Funzioni Strumentali
Delibera n. 4 del CD 8/9/2023

La scuola ha avviato il processo di dematerializzazione dell'attività amministrativa e promuove l'uso degli strumenti informatici sia per le comunicazioni interne, sia per quelle con le famiglie: le comunicazioni istituzionali sono pubblicate sul sito della scuola, dove è possibile reperire anche tutta la modulistica e i regolamenti e i protocolli che regolano la vita scolastica. Avvisi e circolari sono diffusi tramite la bacheca del registro elettronico. L'Istituto si è dotato anche di strumenti di comunicazione informali per aggiornare le famiglie sulle attività svolte, pubblicando su Facebook e Instagram documentazione fotografica e brevi video, che raccontano momenti di vita scolastica e prodotti elaborati dagli studenti.

www.cairoli.edu.it

Instagram: cairolitorino

Facebook: IC Adelaide Cairoli

COLLABORAZIONI

L'Archivio di Stato di Torino conserva una ricca documentazione relativa all'antico Regno di Sardegna e all'amministrazione sabauda, che permette di ricostruire la storia d'Italia e d'Europa. L'Istituto Cairoli (scuola secondaria) ha aderito ad un progetto sperimentale di Educazione Civica che permette di analizzare copie degli antichi documenti relativi a vari ambiti di interesse storico, scientifico, sociale.

Fondazione per la scuola (Compagnia di San Paolo) è un ente che contribuisce ad elevare la qualità



dell'azione formativa proponendo molti progetti con finalità diverse:

- Provaci ancora Sam
 - inclusione scolastica e contrasto all'abbandono
 - sviluppo di competenze trasversali mediante l'applicazione di metodologie innovative
 - educazione alla legalità in contrasto al bullismo e al cyberbullismo
 - Progetto Tutela Integrata
 - formazione docenti

Con la scuola professionale Engim San Luca l'Istituto Cairoli ha sottoscritto un accordo in contrasto all'abbandono scolastico, per supportare gli studenti con particolari difficoltà (pluriripetenti) e accompagnarli all'esame conclusivo del I ciclo di istruzione. Il percorso scuola - formazione prevede la frequenza della scuola secondaria con orario ridotto e il completamento del monte ore con la frequenza di corsi di avviamento professionale.

EssereUmani onlus è un'associazione che promuove attività specifiche per creare ambienti accoglienti e positivi. Il rispetto reciproco, l'empatia, la valorizzazione dell'individuo, la benevolenza verso il prossimo che suggerisce di trattare gli altri così come ciascuno di noi vorrebbe essere trattato, sono il focus dell'azione. La collaborazione con questa associazione consiste nella progettazione di percorsi finalizzati alla

- prevenzione del bullismo e del cyberbullismo
- gestione dei conflitti
- percorsi di giustizia riparativa, sostitutiva di sanzioni gravi

Il MUS-E è un progetto europeo che coinvolge non solo i bambini ma anche la comunità educante, le famiglie e l'intera scuola. Il fine del progetto è la promozione delle arti come mezzo per la conoscenza delle varie culture, in un percorso di crescita per il bambino, che impara a valorizzare non solo la sua mente e il suo pensiero, ma anche il suo corpo, la sua fisicità utilizzando come strumento discipline collettive che facilitano la comunicazione anche in forme non verbali.

Fondazione della comunità di Mirafiori Onlus (Compagnia di San Paolo, Politecnico) progetto ProGleg è finanziato dalla Commissione Europea, nell'ambito del programma Horizon 2020, e utilizza la natura per la rigenerazione urbana di aree post-industriali in Europa e in Cina. Scienziati, ricercatori, educatori lavorano insieme ai cittadini di ogni età per creare, sperimentare e



migliorare le soluzioni per rigenerare le città.

- Orti scolastici
- Pareti verdi
- Giardino delle farfalle

L'IC Cairoli ha sottoscritto vari protocolli di collaborazione:

- Protocollo di Intesa con la Circoscrizione per le iscrizioni alla scuola dell'Infanzia
- Protocollo d'intesa con i Servizi Sociali e la NPI di competenza
- Protocollo di intesa con l'Università di Torino per accogliere tirocinanti che svolgono attività di osservazione, analisi e progettazione di attività didattiche.

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE

In base alla legge 107/15 che prevede un Piano Nazionale di Formazione Docenti, ogni docente è obbligato ad una formazione continua, attraverso corsi di aggiornamento erogati da enti di formazione accreditati. La frequenza ai corsi di formazione da parte di tutto il personale della scuola, docente e ATA, è irrinunciabile per offrire un servizio di qualità, sempre in miglioramento e innovativo.

Il riferimento per la formazione del personale è la scuola polo per la formazione Ambito Territoriale To03, l'Istituto Majorana, che annualmente presenta un PFT (Piano di Formazione Territoriale). Tuttavia il Collegio Docenti progetta in modo autonomo e approva percorsi formativi che rispondono a specifiche esigenze interne.

Le tematiche cruciali per la scuola sulle quali si basano le proposte formative sono:

- metodologie didattiche e gestione della classe
- didattica digitale
- valutazione
- inclusione

Il personale amministrativo segue corsi di formazione e di aggiornamento specifici, volti ad aumentare le competenze in ambito digitale per la dematerializzazione e la gestione delle attività di segreteria.

Docenti, personale amministrativo e collaboratori sono tenuti a seguire corsi di aggiornamento obbligatori riguardo il tema della sicurezza in generale, per la gestione dell'emergenza, per il primo soccorso.





Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS	Formula proposte sull'organizzazione interna (orario, organizzazione gli insegnanti, sostituzioni...). Sostituisce il Dirigente Scolastico, per tempi limitati, in caso di assenze o impedimento del DS.	2
Funzione strumentale	Organizzano e coordinano l'attività delle commissioni di competenza, proponendo progetti e iniziative in accordo con gli indirizzi dati dal DS	4
Capodipartimento	Coordinano l'attività del dipartimento riguardo la progettazione annuale, suggeriscono e accolgono nuove proposte progettuali o di approfondimento delle discipline di competenza.	2
Responsabile di plesso	Funzioni connesse all'organizzazione e alla gestione del plesso in stretta collaborazione col DS, che suppliscono in caso di sua assenza. Riferiscono al DS eventuali criticità relative all'organizzazione delle attività, gestioni degli spazi e delle risorse umane	6
Responsabile di laboratorio	Si occupa di mantenere efficiente il laboratorio, provvedendo a segnalare malfunzionamenti, fabbisogno di materiale di consumo e alla	1



	gestione degli spazi	
Animatore digitale	Responsabile dell'innovazione digitale, organizza l'attività del team digitale	1
Team digitale	Coordinato dall'animatore digitale è responsabile del buon funzionamento della strumentazione tecnologica della scuola.	6
Coordinatore dell'educazione civica	Promuovono e coordinano attività inerenti l'attuazione del curriculum verticale di Ed.Civica	1
Referente d'Istituto per il bullismo e il cyberbullismo	Si occupa del coordinamento delle attività educative finalizzate alla prevenzione del fenomeno.	1



Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Gli Uffici amministrativi sono divisi in: Area contabile e di gestione dei servizi amministrativi (DSGA); Ufficio Protocollo; Ufficio Didattica; Ufficio Personale docente e ATA. Tutti gli Uffici hanno una mail del dominio cairol.edu.it, a cui l'utenza o il personale può scrivere, oltre alla mail Istituzionale. La segreteria riceve il pubblico su appuntamento; le richieste di atti ordinari viene evasa in 3-5 gg lavorativi. E' in atto un processo di dematerializzazione, attraverso l'utilizzo del portale Argo, invio tramite mail di documenti, moduli google per alcune richieste reperibili direttamente dal sito.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online <https://www.portaleargo.it/>

Pagelle on line <https://www.portaleargo.it/>

Modulistica da sito scolastico <https://cairol.edu.it/area-famiglie/>

area comunicazioni sito <https://cairol.edu.it/comunicazioni-tutti/>



Reti e Convenzioni attivate



Piano di formazione del personale docente

Titolo attività di formazione: Prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo

Incontri con personale esperto nell'ambito della prevenzione e del contrasto del bullismo e del cyberbullismo, aventi l'obiettivo di sensibilizzare e formare i docenti sulle caratteristiche del bullismo, su come riconoscere gli episodi e sulle modalità di intervento. Formazione sulle attività di prevenzione.

Destinatari	tutto il personale docente
-------------	----------------------------

Modalità di lavoro	• Workshop
--------------------	------------

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	----------------------------------------

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola



Piano di formazione del personale ATA

Prevenzione e contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo

Descrizione dell'attività di formazione	Informazione e formazione sulle modalità di prevenzione, contrasto e intervento negli episodi di bullismo e cyberbullismo
-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
-------------	------------------------------------

Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
--------------------	------------------------------------------------------------------------

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	----------------------------------------

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Reparto di Prossimità della Polizia Locale, personale esperto del settore (avvocato)