



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADELAIDE CAIROLI"

Via Torrazza Piemonte, 10 – 10127 Torino

Tel. 01101167270

e-mail: TOIC866002@istruzione.it

sito web: <http://www.cairol.edu.it/>

posta elettronica certificata: TOIC866002@pec.istruzione.it

CF: 80093550012



PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Delibera CD n. 16 del 22 ottobre 2020

Delibera del CI n. 31 del 29 ottobre 2020

*“La didattica digitale integrata, intesa come **metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento**, è rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che **integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza**, nonché, **in caso di nuovo lockdown**, agli alunni di tutti i gradi di scuola, secondo le indicazioni impartite nel presente documento”*([Decreto MI 89 del 7/8/2020 - Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39](#))

Sommario

CARATTERISTICHE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)	2
SCELTA DELLE PIATTAFORME	2
ELEMENTI SPECIFICI PER ORDINI DI SCUOLA	3
SCUOLA DELL'INFANZIA	3
SCUOLA PRIMARIA	5
CLASSI PRIME	5
CLASSI SECONDE	6
CLASSI TERZE	6
CLASSI QUARTE	7
CLASSI QUINTE	7
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	9
ACCESSO STUDENTI AI SERVIZI DELLE PIATTAFORME E DEGLI STRUMENTI DIGITALI ON LINE	10
NETIQUETTE	11

CARATTERISTICHE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

- viene attivata completamente in caso di lockdown o necessità di didattica a distanza per gruppi di alunni
- si compone di attività sincrone e asincrone
- tiene conto dello specifico contesto
- non si limita a trasporre a distanza la didattica in presenza, ma integra metodologie specifiche ed innovative e seleziona i contenuti
- deve essere attenta all'inclusione

L'istituto dovrà dotarsi dei seguenti strumenti/documenti

- modulo di **rilevazione del fabbisogno** di devices e connettività
- delibera da parte del Consiglio di Istituto dei **criteri di assegnazione dei beni** in comodato d'uso
- integrazione del Regolamento d'Istituto con:
 - specifiche disposizioni in merito alle **norme di comportamento** da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e alle particolari categorie di dati (ex. dati sensibili)
 - **modalità di svolgimento dei colloqui con i genitori, degli Organi Collegiali e di ogni altra ulteriore riunione**

SCelta DELLE PIATTAFORME

L'istituto si avvarrà delle applicazioni della **Gsuite**, in particolare per primaria e secondaria di primo grado sarà usato Google classroom. A integrazione di questo si utilizzerà il **registro didattico Argo**, in secondaria, per quanto riguarda in particolare le comunicazioni con le famiglie, le consegne e l'annotazione dei compiti giornalieri, mentre in primaria per le comunicazioni scuola-famiglia (non per la parte didattica). Tale scelta, rispettosa della privacy grazie ad account istituzionale, permette di archiviare e conservare in modo organizzato in cartelle su drive, tutto il materiale didattico prodotto sia dai docenti che dagli studenti.

ELEMENTI SPECIFICI PER ORDINI DI SCUOLA

SCUOLA DELL'INFANZIA

“l’aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell’età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

È inoltre opportuno attivare una apposita sezione del sito della scuola dedicata ad attività ed esperienze per i bambini della scuola dell’infanzia.” ([Decreto MI 89 del 7/8/2020 - Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39](#))

In caso di periodo di quarantena o lockdown, i docenti della scuola dell’infanzia si propongono di **mantenere vivo il contatto** con le proprie bambine e i propri bambini, attraverso messaggi e tutorial di semplici lavoretti, videoletture, audiolibri, videoconferenze attraverso l’utilizzo di Meet e del canale di G-suite. Inoltre, si intende sfruttare comunque il supporto della rappresentante di sezione per l’invio di video e comunicazioni attraverso anche altri canali e app di messaggistica e di documents-sharing ai genitori della classe affinché possano essere condivisi. Si crea, dove possibile, uno *sfondo integratore* specifico, per mantenere in tal modo un filo comune tra le attività proposte.

Per i bambini di fascia di età 3 – 6 anni, si ritiene più opportuno parlare di **Legami Educativi A Distanza (LEAD)**, più che di vera e propria DAD. **L’obiettivo diventa dunque, quello di lasciare ai più piccoli la sensazione che, seppur manchino la relazione diretta con le insegnanti e i compagni e la routine quotidiana, restano i sorrisi, gli sguardi e la voce a testimoniare la continuità del legame.**

Tra gli obiettivi principali vi è quello di **promuovere i momenti di vicinanza** attraverso messaggi, piccoli video di saluti da indirizzare collettivamente o individualmente, rispettando le condizioni di ogni singolo bambino/a.

Particolare attenzione viene dedicata all’inclusione di tutti bambini, proponendo, laddove necessario, **attività individualizzate e/o personalizzate.**

Si richiede grande **collaborazione** alle famiglie nell’offrire ai propri figli la vicinanza e il contatto necessari alla fruizione dei contenuti proposti, **contatto** necessario in questa fase evolutiva.

Per avere un riscontro circa la validità delle proposte di carattere ludico ed esperienziale, e, per creare un **ponte emotivo tra casa e scuola**, si chiede di predisporre una “scatola” che i bambini potranno personalizzare a proprio piacere, in cui riporre le loro creazioni e che riporteranno in classe alla fine dell’isolamento; la “scatola” rappresenta un modo per non perdere *quel filo* di ciò che avviene nella relazione quotidiana a scuola e per creare quella *dimensione di attesa* al ritorno in classe.



Nella valutazione finale degli apprendimenti raggiunti si terrà conto della partecipazione alle attività proposte e del coinvolgimento manifestato, prendendo in considerazione la situazione generale e delle singole famiglie.

Cosa succede se...

SCENARIO 1. CHIUSURA TOTALE DELLA SCUOLA

I docenti di entrambi i plessi potranno decidere, in relazione alle tematiche affrontate nelle programmazioni didattiche, se unificare o diversificare per i vari gruppi classe le proposte che saranno inviate con cadenza settimanale.

SCENARIO 2. GRUPPO IN QUARANTENA

I docenti interessati seguiranno quanto stabilito nel punto 1 a seconda della programmazione svolta dalla classe.

“Scuola del primo ciclo: assicurare almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee” [Decreto MI 89 del 7/8/2020 - Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39](#)

SCUOLA PRIMARIA

Aspetti generali

- Strumento utilizzato: Google Classroom
- Utilizzo registro elettronico (Argo) per le comunicazioni scuola-famiglia (non per la parte didattica)
- Utilizzo delle mail istituzionali per comunicazioni con i genitori dei singoli allievi
- Utilizzo del Sito come canale informativo

Organizzazione e tempistiche

- PRIMO GIORNO - Programmazione attività
- SI TRASMETTE IL CALENDARIO DELLE LEZIONI SINCRONE ALLE FAMIGLIE (Google drive) (preferibilmente nelle fasce orarie indicate: 8.30 -16.30)
- GIORNI A SEGUIRE - Suddivisione attività per anno di corso come di seguito indicato

Traguardi di competenze attese

- Si rispettano le indicazioni dei Piani Ministeriali e le Raccomandazioni sulle competenze chiave, applicando opportune rimodulazioni alle programmazioni e agli obiettivi delle discipline.
- **Italiano - Matematica - Inglese** → Nuclei fondanti della programmazione annuale.
- **Discipline e ambito espressivo** → competenze trasversali rintracciabili nella programmazione annuale.

Cosa succede se...

SCENARIO 1. CHIUSURA SCUOLA E RIPRISTINO D.A.D

CLASSI PRIME e SECONDE

MONTE ORE:

10 ore di attività sincrone

Suddivisione ore flessibile che terrà conto delle esigenze didattico-educative e organizzative:

-Italiano: 4 h

-IRC ed educazione civica: 1 h a

-Inglese: 1h

cadenza quindicinale - attività

- Matematica:3h

asincrona-

-Discipline trasversali: 2 h

ORARIO: dal lunedì al venerdì, **2 ore** al giorno, tra le 9.00 e le 12 o tra le 14.30 e la 16.30, con un breve intervallo di 15 minuti. Preferibile orario al mattino.

Si prevede un monitoraggio mensile con i genitori, in fascia oraria concordabile, per venire incontro alle esigenze varie.

Attività asincrone

Una volta a settimana , verrà chiesto agli allievi di guardare una videolezione on line, caricare un compito assegnato o svolgere un esercizio digitale (tipo Google Moduli)

CLASSI TERZE, QUARTE E QUINTE -

MONTE ORE: 12 ore di attività sincrone da svolgersi preferibilmente la mattina.

Suddivisione ore flessibile che terrà conto delle esigenze didattico-educative e organizzative:

Ambito linguistico lingua: italiana e lingua inglese → 3.5 + 1 (4.5 ore)

Ambito logico-matematico e scientifico: → 3.5 ore

Discipline: Storia, Geografia, Scienze → 3*ore (1 ora ogni due settimane IRC ed Educazione Civica*)

*IRC ed Educazione Civica: 1 volta ogni 15 gg + attività asincrona

Verrà previsto almeno un incontro in piccolo gruppo settimanale, organizzato in modalità flessibile e personalizzato sul gruppo classe.

Attività asincrone

Modalità asincrona da svolgersi preferibilmente il pomeriggio.

Materiali proposti dal docente video lezioni asincrone, schemi e mappe concettuali, video didattici reperiti sulla rete.

Materiali prodotti dagli alunni studio individuale, visione audiovisivi, esercitazioni, compiti di realtà e attività finalizzate al raggiungimento di competenze trasversali.

PER TUTTE LE CLASSI DELLA SCUOLA PRIMARIA

L' ins.te di sostegno svolgerà n.4 ore settimanali di attività sincrone, destinate all'alunno/a DVA o sulla classe qualora si ritenga opportuno.

SCENARIO 2. SINGOLO/GRUPPO/GRUPPI IN QUARANTENA

Si segue quanto stabilito nel punto 1 a seconda della programmazione svolta dalla classe fino a quel momento.

UTILIZZO DELLA DDI AD INTEGRAZIONE DELLA DIDATTICA IN PRESENZA

(20% ANNUE)

Strumenti:

- Google Classroom e Drive - tutte le classi apriranno corso/i su Classroom utilizzando tutte le potenzialità della piattaforma (condivisione e conservazione materiali anche multimediali ed elaborati/verifiche, assegnazione/restituzione compiti, lezioni asincrone etc.)
- Registro elettronico (Argo) per le comunicazioni scuola-famiglia (non per la parte didattica)
- Mail istituzionali per comunicazioni con i genitori dei singoli allievi
- Sito web della Scuola
- Pagine social della Scuola
- Versione digitale del libro di testo
- App didattiche sperimentate durante la DAD 2019/20

La piattaforma Classroom, adeguatamente organizzata, consentirà la raccolta e la conservazione degli elaborati elettronici/digitali degli alunni e dei materiali didattici prodotti in DAD e DDI.

DIDATTICA INCLUSIVA IN DDI E DAD

-Lavori **fruibili da differenti device**.

-Differenziazione e personalizzazione delle attività didattiche svolte attraverso diverse metodologie inclusive e modalità in **piccolo gruppo e individuale, seguendo i relativi documenti (PEI, PDP) e in raccordo con la programmazione della classe**

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Cosa succede se...

La piattaforma utilizzata sarà **Google classroom/applicazioni della Gsuite**, integrata dal registro elettronico Argo. Si richiede nello specifico l'accesso quotidiano al registro elettronico da parte di alunni e famiglie.

In caso di nuovo lockdown o singole classi in quarantena si opererà come di seguito dettagliato.

L'**orario delle lezioni sincrone** verrà ipotizzato sulla base dell'orario settimanale, scegliendo le ore da erogare all'interno dell'orario di ogni singola classe/docente. Le attività saranno concentrate pertanto preferibilmente nell'orario 8-14, mentre alle **attività asincrone** verranno dedicate per lo più le ore pomeridiane. In base alle specifiche progettualità dei singoli docenti e delle necessità di apprendimento degli studenti potranno essere offerte ulteriori attività sincrone/asincrone nell'intera giornata, anche che non coinvolgano l'intera classe.

Il monte ore settimanale di **DAD sincrone** – definito in **15 ore settimanali** – sarà così strutturato:

- Lettere e approfondimento: 5 ore
- Matematica e scienze: 3 ore
- Inglese: 1.5 ore (oppure alternando 1 o 2 ore a settimana)
- Francese, Scienze motorie e sportive, Musica, Tecnologia, Arte: 1 ora
- Religione/Alternativa: 0.5 ore (oppure un'ora a settimane alterne)

I docenti garantiscono di effettuare attività asincrone fino a completamento del proprio orario settimanale di servizio.

Nell'ottica dell'**inclusione** verranno effettuati lavori che possano essere facilmente svolti da qualsiasi device, e si potranno effettuare delle **attività in piccolo gruppo** con la collaborazione di eventuali docenti di sostegno e/o potenziamento.

I docenti integreranno la DAD di metodologie specifiche atte alla tipologia singolare di interazione che si verrà a creare. I docenti inoltre selezioneranno e adatteranno i contenuti appropriati al tipo di lavoro che si troveranno ad affrontare.

Facendo tesoro dell'esperienza acquisita nei mesi dell'anno scolastico 2019/2020, **la DDI (didattica digitale integrata) supporterà le consuete attività di insegnamento.**

Per favorire il processo di insegnamento-apprendimento i docenti si serviranno delle piattaforme e applicazioni della Gsuite, che permetteranno sia ai docenti che agli alunni di proseguire nelle attività didattiche proposte (somministrazione e consegna di compiti, proposta di attività didattiche complementari, ulteriore possibilità di comunicazione ecc.) contribuendo a sviluppare anche la capacità di autovalutazione dell'alunno.

Nel caso di singoli alunni impossibilitati alla presenza per un periodo prolungato restano confermati l'impiego del registro elettronico per le comunicazioni con la famiglia e la piattaforma della Gsuite per l'assegnazione e consegna dei compiti. L'impiego abituale della DDI permetterà di gestire con minor difficoltà l'insorgenza di tali situazioni, in quanto potranno essere prontamente disponibili attività di studio asincrone/sincrone, e – laddove possibile – si potrà inserire il discente in gruppi di recupero eventualmente già attivati.

Accesso Studenti/esse

Al fine di migliorare la gestione delle iniziative di didattica a distanza (DAD) e di eventuale didattica digitale integrata (DDI) da adottare in modalità complementare alla didattica in presenza in caso di necessità di contenimento del contagio Covid-19 e/o di eventuale nuova sospensione delle attività didattiche in presenza a causa di condizioni epidemiologiche contingenti, l'Istituto Comprensivo "A. Cairoli" ha attivato servizi di piattaforme e-learning ed altri strumenti digitali del web messi gratuitamente a disposizione delle scuole.

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica, mediante la realizzazione delle classi virtuali per:

- la collaborazione e condivisione tra alunni/e e alunni/e-docenti;
- la circolazione delle comunicazioni, documentazioni e informazioni tra il personale docente;
- la produzione e divulgazione di contenuti digitali e materiale didattico.

L'attivazione di questi servizi digitali può richiedere la comunicazione di un indirizzo email da parte dei genitori. In questo caso, agli/alle studenti/esse sarà richiesto di utilizzare la casella di posta esclusivamente per le attività didattiche della scuola.

Per garantire la correttezza nell'uso degli strumenti digitali on line, con il presente documento si intende definire le regole di comportamento e acquisire l'accettazione e l'autorizzazione da parte di entrambi i genitori o del/i tutore/i.

Obblighi degli Studenti/esse e della famiglia

La famiglia si impegna a:

- modificare la prima password assegnata d'ufficio all'utenza di Gsuite, conservare la password dell'account e della relativa casella di posta assegnata dall'Istituto e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- comunicare immediatamente alla Segreteria della Scuola / all'Animatore Digitale l'impossibilità ad accedere all'account o il sospetto che altri possano accedervi o casi di smarrimento o furto di password;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme;
- accedere al Registro elettronico con frequenza quotidiana per controllare l'eventuale presenza di post del personale docente;
- a utilizzare i servizi offerti solo a uso esclusivo per le attività didattiche della scuola. Lo/a studente/essa e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui/lei inoltrati, creati e gestiti attraverso le piattaforme, in caso di divulgazione degli stessi con finalità non previste dal presente regolamento.
- a non videoregistrare le lezioni, diffondere in rete screenshot o fotografie o altro materiale audio o video, salvo differente indicazione didattica da parte del personale docente
- a osservare il presente regolamento, pena la richiesta di sospensione da parte dell'Istituto dell'account;

Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo/a Studente/essa a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché le piattaforme funzionino nel migliore dei modi. L'Istituto chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie allegata e riconsegnarle al personale docente.

NETIQUETTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che richiede a ogni Studente/essa di seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Lo/a Studente/essa dovrà:

- accedere alla casella di posta elettronica, al Registro Elettronico e alle piattaforme con l'account istituzionale e con frequenza richiesta dagli insegnanti poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra il Personale docente e lo/a Studente/essa;
- accedere a Classroom/alla casella di posta elettronica/al registro elettronico con frequenza quotidiana per controllare l'eventuale presenza di post degli insegnanti;
- non utilizzare le piattaforme in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- nel condividere documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei/delle docenti o dei compagni/e;
- usare le piattaforme in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni/e e insegnanti;
- usare le piattaforme in modo esclusivo per le attività didattiche proposte;
- durante le videolezioni, tenere il più possibile la videocamera accesa, salvo diversa indicazione dei/delle docenti fornita durante il procedere della lezione;
- rispettare la puntualità e l'utilizzo del microfono durante le spiegazioni;
- non videoregistrare e/o fare screenshot e/o diffondere le lezioni, se non espressamente indicato dal personale docente;
- comunicare con i docenti e i compagni rispettando le regole di corretta comunicazione, netiquette secondo i valori del Manifesto della Comunicazione non ostile (cfr. allegato) e abbigliamento adeguato, secondo i principi illustrati nel Regolamento di Istituto e nel Regolamento degli Studenti e validi per la didattica in presenza, per la DAD (didattica a distanza) e per la DDI (didattica digitale integrata)

MANIFESTO DELLA COMUNICAZIONE NON OSTILE

Il Collegio dei docenti adotta come impegno di responsabilità condivisa e da condividere con gli alunni e le famiglie, i contenuti del **Manifesto della comunicazione non ostile**, carta che elenca dieci principi utili a migliorare il comportamento di chi naviga, comunica, studia e lavora in rete (<https://paroleostili.it/manifesto/>).

Nel rispetto delle differenze di età e del livello di scolarità, i docenti effettueranno la lettura e il commento del Manifesto con gli alunni durante le ore di lezione.

The graphic features a yellow background with a red rectangular box in the top left corner containing the text 'parole ostili' and a speech bubble icon. The title 'Il Manifesto della comunicazione non ostile' is prominently displayed in the upper center. Below the title, ten numbered principles are listed, each with a bold heading and a brief explanatory sentence. At the bottom right, the website 'paroleostili.it' is listed alongside icons for Facebook, Twitter, and Instagram.

parole ostili

Il Manifesto della comunicazione non ostile

- 1. Virtuale è reale**
Dico o scrivo in rete solo cose che ho il coraggio di dire di persona.
- 2. Si è ciò che si comunica**
Le parole che scelgo raccontano la persona che sono: mi rappresentano.
- 3. Le parole danno forma al pensiero**
Mi prendo tutto il tempo necessario a esprimere al meglio quel che penso.
- 4. Prima di parlare bisogna ascoltare**
Nessuno ha sempre ragione, neanche io. Ascolto con onestà e apertura.
- 5. Le parole sono un ponte**
Scelgo le parole per comprendere, farmi capire, avvicinarmi agli altri.
- 6. Le parole hanno conseguenze**
So che ogni mia parola può avere conseguenze, piccole o grandi.
- 7. Condividere è una responsabilità**
Condivido testi e immagini solo dopo averli letti, valutati, compresi.
- 8. Le idee si possono discutere.
Le persone si devono rispettare**
Non trasformo chi sostiene opinioni che non condivido in un nemico da annientare.
- 9. Gli insulti non sono argomenti**
Non accetto insulti e aggressività, nemmeno a favore della mia tesi.
- 10. Anche il silenzio comunica**
Quando la scelta migliore è tacere, taccio.

paroleostili.it   

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Monica Rosso

firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'articolo 3, comma 2

Decreto legislativo 39/1993