



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADELAIDE CAIROLI"

Via Torrazza Piemonte, 10 – 10127 Torino

Tel. 01101167270

e-mail: TOIC866002@istruzione.it

sito web: <http://www.cairol.edu.it/>

posta elettronica certificata: TOIC866002@pec.istruzione.it

CF: 80093550012



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "A. CAIROLI"-TORINO
Prot. 0002386 del 11/05/2023
VII-6 (Uscita)

Agli atti
Sito web – Sezione amministrazione Trasparente
All'Animatore Digitale, prof. Santi La Rosa

Oggetto: LETTERA DI INCARICO nell'ambito del Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Codice Identificato Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-16824

Titolo Progetto: "Innovare per crescere"

CUP: J14D22007340006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la deliberazione del Collegio dei docenti n. 1 del 01/09/2022, con la quale è stato deliberato e approvato l'affidamento dell'incarico di Animatore Digitale al Prof. Santi La Rosa, come indicato in epigrafe, già docente/personale ATA presso l'Istituzione scolastica;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al prof. Santi La Rosa (C.F. LRSSNT89T23C351Z) l'incarico di Referente di progetto ed esperto rappresentante dipartimenti disciplinari, nell'ambito del progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-16824, con codice CUP J14D22007340006, secondo le modalità di seguito elencate:

- collaborare con il Dirigente scolastico e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Coordinare la progettazione metodologica-didattica dei nuovi ambienti, coordinare i rapporti con i dipartimenti, stabilire gli obiettivi di miglioramento, proporre attività interdisciplinari e di formazione;



- Rimodulare e riorganizzazione del tempo scuola per l'utilizzo dei nuovi ambienti;
 - Richiesta pareri, informare il personale dipendente, le famiglie, gli studenti, illustrare i punti di forza del progetto, comunicare ai media lo stato di avanzamento del progetto e la sua realizzazione
 - Effettuare indagini di mercato finalizzate all'individuare delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
 - Coadiuvare il progettista nella predisposizione del capitolato tecnico;
 - Seguire la consegna dei beni ordinati e verificare la corrispondenza con quanto ordinato;
 - Gestire l'addestramento all'uso delle nuove dotazioni.
1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 2. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui ai punti precedenti al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
 4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
 5. La durata dell'incarico decorre dalla nomina fino al termine previsto per il progetto;
 6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 1.277,10 (Euro milleduecentosettantasette/10)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare.
 8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.



Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Deliberazione del Collegio dei docenti n. 1 del 01/09/2022;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Torino, 11/05/2023

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosso Monica

L'INCARICATO

per accettazione



