



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADELAIDE CAIROLI"

Via Torrazza Piemonte, 10 – 10127 Torino

Tel. 01101167270

e-mail: TOIC866002@istruzione.it

sito web: <http://www.cairolisite.it/>

posta elettronica certificata: TOIC866002@pec.istruzione.it

CF: 80093550012



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "A. CAIROLI"-TORINO
Prot. 0005291 del 23/12/2021
(Uscita)

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Oggetto: **Nomina di un gestore delle pratiche amministrative per il Progetto autorizzato Codice: 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-271** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU – Asse V- Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso Pubblico n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 - CUP: **J19J21016640006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU – Asse V- Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTA l’inoltro della Candidatura da parte di codesto istituto, n. 1067659 del 06/09/2021;

VISTA la nota prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 con la quale l’Autorità di Gestione ha formalmente autorizzato e finanziato il progetto presentato dall’I.C. Cairolis di Torino con codice identificativo 13.1.2A-FESRPON “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”, con la quale è stato assegnato a questo Istituto il finanziamento di € 36.479,55;

- RILEVATO che la nota MI, Prot.n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 relativa all'autorizzazione rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 30.12.2022;
- VISTA la delibera di approvazione del Collegio Docenti n. 9 del 09/09/2021;
- VISTA la delibera di approvazione del Consiglio d'Istituto n. 51 del 23/09/2021;
- VISTO il Programma Annuale e.f. 2021, approvato con delibera n. 38 del 21.01.2021;
- VISTA il decreto formale di assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto 13.1.2A-FESRPN-PI-2021-271, prot. n. 4412 del 09/11/2021;
- VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale amministrativo interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di responsabile e gestione delle pratiche amministrative nell'ambito del progetto in oggetto;
- VISTO che all'interno dell'Istituto esiste solo una figura con titoli e abilitazioni congruenti e pertanto non è possibile fissare criteri e stilare una graduatoria;
- VISTA la delibera n. 58 del Consiglio d'Istituto del 20/12/2021 con la quale è stato attribuito l'incarico di gestione amministrativo-contabile del progetto al DSGA;
- VALUTATE le competenze in possesso del DSGA in servizio presso questo Istituto;
- VISTA la disponibilità dell'interessato;

CONFERISCE

L'incarico per l'organizzazione e la gestione per il Progetto in oggetto al Direttore dei servizi generali ed amministrativi, dott. Gianluca CORDELLA, nato Copertino (LE) il 22/09/1992, C.F. CRDGLC92P22C978T.

L'incarico prevede la predisposizione e l'espletamento di tutti gli atti formali e amministrativi per il corretto svolgimento delle procedure del progetto PON, con l'inserimento in piattaforma GPU e SIF2020. Il lavoro svolto verrà retribuito in base agli importi del vigente CCNL Comparto Scuola (cifra lordo stato onnicomprensiva), in misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultanti dai fogli firma di presenza, da svolgersi fuori dal consueto orario di lavoro, fino ad un massimo di € 1.094,38 lordo Stato. A fronte di attività svolte in eccedenza rispetto a quanto indicato l'importo si intende commisurato in maniera forfetaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Monica Rosso

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 179/2016 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
(Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale
aggiornato al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179)*